

На основу члана 39. Закона о туризму (Сл. гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др.закон и 93/12), члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама (Сл. гласник РС бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. Закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. Закона), члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације Мионица, број:332-40/2013 од 11.10.2013 године, Управни одбор Туристичке организације Мионица, доноси

СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МИОНИЦА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација Мионица (у даљем тексту: Туристичка организација) је основана ради предузимања потребних мера и радњи у циљу задовољења потреба грађана у области туризма, промоције и унапређења туризма, подстицаја, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Мионица, развоја информативно промотивне делатности, унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде, као и других послова промотивне делатности у области туризма.

Члан 2.

Назив Туристичке организације је Туристичка организација Мионица.
Седиште туристичке организације је у Мионици, улица Јове Алексића број 12.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Мионица.
Оснивач не одговара за обавезе Туристичке организације Мионица, сноси ризик до висине оснивачког улога опредељеног Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Одлуком о оснивању Туристичке организације, овим Статутом и одговарајућим законима.

Туристичка организација има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.
Обавештавање јавности о раду Туристичке организације остварује се објављивањем програма и планова рада и саопштења са седница органа Туристичке организације путем средстава јавног информисања и на други погодан начин.
Ради упознавања туристичке и шире јавности о свим раду, Туристичка организација може

издавати своје гласило.

Члан 6.

Туристичка организација има печат округлог облика, полупречника 15 мм, у чијем је кругу ћириличним писмом исписан текст: “Република Србија Туристичка организација Мионица”, а у средини печата исписан је текст: “ТОМ”.

Туристичка организација има и деловодни штабил, правоугаоног облика, који садржи пун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за наменско коришћење штабила (број предмета и датум).

Туристичка организација може да има и друге своје знакове препознатљивости, који ће се користити у маркетиншке сврхе и информативно-пропагандне сврхе без уписа у статут.

Знакове туристичке организације утврђује Управни одбор.

2. ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Основна и претежна делатност Туристичке организације Мионица је:

84.13 – унапређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам);

Остале делатности Туристичке организације су:

18.11 – штампање новина;

18.12 – остало штампање;

18.13 – услуге припремања за штампу;

18.20 – умножавање штампаних записа;

46.15 – посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе;

46.18 – специјализовано посредовање у продаји посебних производа;

46.19 – посредовање у продаји разноврсних производа;

47.11 – трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићем и дуваном;

47.19 – трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

47.59 – трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама;

47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

47.62 - трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама;

47.63 - трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама;

47.75 – трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама;

47.78 - трговина на мало новим у специјализованим продавницама;

49.31 – градски и приградски копнени превоз путника;

49.39 – остали превоз путника у копненом саобраћају;

55.10 – хотели и други смештај;

55.20 – одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

55.30 – делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице;

55.90 – остали смешрај;

56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

56.21 – кетеринг;

56.29 – остале услуге припремања и послуживања хране;

56.30 – услуге припремања и послуживања хране;
 58.11 – издавање књига;
 58.13 – издавање новина;
 58.14 – издавање часописа и периодичних издања;
 58.19 – остала издавачка делатност;
 59.12 – делатност која следи након фазе снимања и производњи кинематографских дела и телевизијског програма;
 59.14 – делатност приказивања кинематографских дела;
 73.11 – делатност рекламних агенција;
 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
 79.11 – делатност путничких агенција;
 79.12 – делатност тур-оператора;
 79.90 – остале услуге резервације и делатности повезане са њима;
 82.30 – организовање састанака и сајмова;
 91.02 – делатност музеја галерија и збирки;
 91.03 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и случних туристичких споменика;
 91.04 – делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности;
 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности;

Поред делатности из става 1. и 2. овог члана, Туристичка организација Мионица обавља послове:

- промоције и унапређења туризма на територији општине Мионица;
- координације активности и сараде између привредних и других субјеката у туризму, који непосредно или посредно делују на унапређење и промоцију туризма на територији општине Мионица;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности, у складу са Стратегијским маркетинг планом и плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине Мионица;
- обезбеђивања информативно-промотивног материјала, којим се промовишу туристичке вредности општине Мионица (штампане публикације, аудио и видео промотивног материјал, интернет презентације, сувенира и др.);
- у сарадњи са надлежним органима, обезбеђује туристичку сигнализацију;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- формирања и организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бестпатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- покрпања и организације активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развија туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- унапређења и промоције изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;

- промоције заштите, одржавања и обнове културно-историјских споменика и других материјалних добара и интереса за развој туризма и њихово укључење у туристичку понуду;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређење простора;
- организације едукације у области туризма, у сарадњи са Туристичком организацијом Србије;
- сарадње са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
- друге активности на промоцији туризма, у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 8.

У циљу унапређења делатности из члана 7. овог статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике Србије у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског бренда и слично.

3. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

1. из буџета општине Мионица и трансфера наплаћене боравишне таксе и туристичке накнаде, у складу са законом;
2. из средстава буџета Републике Србије;
3. из прихода које оствари обављањем послова из оквира регистроване делатности;
4. непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту;
5. из донација, прилога, средстава социјалног осигурања, спонзорстава, поклона и других примања, у складу са законом;
6. из средстава додељених на јавним конкурсима;
7. из других извора, у складу са законом.

Члан 10.

Материјално-финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела средстава за одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршним рачуном врши се коначна расподела средстава.

4. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 11.

Органи Туристичке организације су:

- управни одбор,
- надзорни одбор и
- директор.

Директора, председника и чланове управног одбора и надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина општине Мионица, на период од 4 године, са могућношћу реизбора на ту

функцију.

Директор, председнике и члан управног одбора и надзорног одбора, не може бити малолетно лице, лице лишено пословне способности, нити лице чији би интереси могли бити у супротности са интересима Туристичке организације.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 12.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Управни одбор име председника и шест члана, од којих су председник и пет чланова представници оснивача, а један члан представник запослених.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

Члан 13.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације;
- одлучује о пословању Туристичке организације;
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
- доноси програм туристичко-информативне и промотивне делатности;
- доноси финансијски план и завршни рачун;
- усваја извештај о пословању и финансијски извештај;
- доноси годишњи план јавних набавки;
- усваја годишњи извештај о попису средстава;
- одлучује о коришћењу, односно о набавци и отуђивању средстава;
- доноси одлуку о исправама и подацима који представљају пословну тајну Туристичке организације;
- одлучује о службеном путовању директора у иностранство;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- доставља једном годишње оснивачу извештај о раду;
- доноси пословник о раду;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 14.

Управни одбор ради у седници.

Седнице управног одбора одржавају се по потреби.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова.

Одлуке Управни одбор доноси са већином гласова присутних чланова, ако законом, одлуком оснивача или статутом није прописана квалификована већина.

Члан 15.

Управни одбор доноси пословник о раду којим се ближе утврђује начина сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Управни одбор једном годишње подноси оснивачу Извештај о раду Туристичке организације и реализацији програма развоја туризма.

Члан 16.

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива и председава седницама Управног одбора;
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор;
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и нормативним актима Туристичке организације, у складу са законом.

Члан 17.

У случају одсутности или спечености Председника Управног одбора да врши послове наведене у члану 16. овог Статута, те послове врши првоименовани или другоименовани члан Управног одбора кога одбор овласти.

Члан 18.

Председник управног одбора дужан је да сазива седнице Управног одбора на захтев:

- Скупштине и/или Општинског већа општине Мионица;
- Надзорног одбора Туристичке организације;
- директора Туристичке организације;
- једне трећине чланова управног одбора.

Члан 19.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача или предлагача, у складу са законом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 20.

Надзорни одбор има председника и четири члана, од којих су председник и три члан представници оснивача, а један члан представник запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 21.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем Туристичке организације;
- преглед годишњег обрачуна и извештај о пословању Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;
- подноси извештај о извршеном надзору оснивачу, који доставља управном одбору и директору;
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 22.

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницама одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова.

Одлуке надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 24.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора и оснивача који су у обавези да предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 25.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача или предлагача, у складу са законом.

Члан 26.

Услове за несметан рад Управног и Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

ДИРЕКТОР

Члан 27.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директора именује Скупштина општине на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 28.

За директора Туристичке организације може бити именован кандидат који поред основних услова за заснивање радног односа има најмање високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године и две годину радног искуства.

Члан 29.

Директор Туристичке организације:

- организује и руководи радом Туристичке организације;
 - извршава одлуке Управног одбора;
 - представља и заступа Туристичку организацију;
 - одговоран је за законитост рада, реализацију програма рада и материјално-финансијско пословање Туристичке организације;
 - предлаже годишњи програм рада и програме развоја туризма;
 - предлаже годишње извештаје о раду и реализацији програма развоја туризма;
 - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом;
 - предлаже акте које доноси Управни одбор;
 - врши друге послове одређене законом и Статутом
- Директор је за свој рад одговоран Управном одбору и оснивачу.

Члан 30.

Туристичку организацију заступа директор, а у случају његове спречености запослени кога уз сагласност Управног одбора одреди директор.

Члан 31.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, статута и одлукама оснивача;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 32.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације сходно се примењују и на именовање вршиоца дужности директора.

5. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ О ДОГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 33.

Запослени у Туристичкој организацији оставрују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са прописима којима се утврђују радни односи запослених у јавним службама.

Управни одбор и директор обавештавају запослене о свом раду и пословању Туристичке организације, а нарочито о питањима од интереса за остваривање права запослених.

Административно-техничке послове за органе Туристичке организације врши стручна служба Туристичке организације самостално или уз уговорени ангажман стручник консултаната за одређене циљне области.

6. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 34.

У циљу заштите општих интереса туристичке организације Управни одбор и директор Туристичке организације могу, у складу са законом, да утврде да поједина документа и подаци предстаљају пословну тајну.

предстаљају пословну тајну.

Члан 35.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од нега овлашћено лице, под условима да саопштење пословне тајне не наноси штету општим или пословним интересима Туристичке организације.

Члан 36.

Директор или запослени који на седници Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се подаци сматрају тајном, а чланови органа су дужни да податке чувају као пословну тајну.

Члан 37.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документ или податке који се сматрају пословном тајном.

Дуност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа радника запосленог у Туристичког организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повредност радне обавезе.

Члан 38.

Скупштина општине Мионица даје сагласност на Статут Туристичке организације.

Члан 39.

Туристичка организација престаје са радом на основу одлуке оснивача и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 40.

Органи Туристичке организације именовани пре ступања на снагу овог статута настављају са радом до именовања нових органа у складу са законом.

Члан 41.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана доношења од стране Управног одбора по претходно прибављеној сагласности од стране Скупштине општине Мионица и објављује се на огласној табли Туристичке организације Мионица.

Управни одбор Туристичке организације Мионица

Број: 7/2013, дана 17.10. 2013 године

Туристичка Организација Мионица "ТОМ"

Бр. 7/2013

Датум 17.10. 2013.



Председник Управног одбора

[Handwritten signature]